

ÕPPETÖÖ KORRALDUSE ALUSED

1. Üldsätted

- 1.1. **Lahe Autokool OÜ** (17228380) edaspidi „**autokool**“ õppetöö korralduse alused, millest autokool juhindub enda majandustegevuses, on välja töötatud alljärgnevate õigusaktide ja juhendmaterjalide alusel:
 - 1.1.1. Täiskasvanute koolituse seadus;
 - 1.1.2. Liiklusseadus;
 - 1.1.3. Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjal „Täiskasvanute täienduskoolituse nõudmisetele vastavuse tagamine täiskasvanute täienduskoolitusasutustele“;
 - 1.1.4. Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjal „Täienduskoolituse õppekava koostamiseks“ 2016. Sigrid Aruväli. Heli Kaldas. Einike Pilli. Signe Reppo
- 1.2. Autokool korraldab õppetööks sobivates ruumides täiskasvanutele suunatud täienduskoolitust.
- 1.3. Õppetöö autokoolis toimub aastaringelt. Õppetöö mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kusjuures üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.4. Koolitused toimuvad eesti keeles, valdavalt **e-õppena** ja grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
- 1.5. Asjaajamiskeel autokoolis on eesti keel.
- 1.6. Õppetöö alusdokument on õppekava, mis on avalikustatud autokooli kodulehel www.laheautokool.ee.
- 1.7. Autokooli õppekava vastab riiklikule [B-kategooria ja B1-alamkategooria mootorsõiduki juhi ettevalmistamise riiklik õppekavale](#). Autokool jätab endale õiguse teha vajadusel autokooli juhatuse otsuse alusel õppekavas muudatusi, mis ei ole vastuolus riikliku õppekavaga.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

- 2.1. Autokool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: ee- ja perekonnanimi, isikukood, e-posti aadress, kodune aadress, telefoni number ja arve maksja andmed. Isikukood on vajalik õppetöös osaleja registreerimiseks Transpordiameti poolt peetavas Liiklusregistris, samuti tunnistuse või tõendi väljastamiseks autokooli poolt. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

- 3.1. Koolitusele registreeruda saab veebilehel <https://laheautokool.ee/> valides sobiva kursuse ja täites registreerimisvormi vajalike andmetega.
- 3.2. Edastades punktis 2.1 näidatud andmed e-posti teel aadressil info@laheautokool.ee.

ÕPPETÖÖ KORRALDUSE ALUSED

3.3. Helistades autokooli infotelefoni numbrile + 372 5556 3318.

Veebilehel registreerunud isikud saavad registreerumise kinnituse e-posti teel. Vajadusel saab nii e-posti teel kui ka telefoni teel teavet koolituse sisulise ja organisatoorse poole kohta.

4. Koolitusgrupi komplekteerimine

- 4.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerunud isikute nimekirja alusel.
- 4.2. Kui koolitus mingil põhjusel jääb ära või lükkub edasi, siis teavitatakse koolitusele registreerunud tekkinud muutunud olukorrast e-posti teel. Ära jäänud koolituse eest tasutud summa makstakse registreerunud isikule tagasi või loetakse koolituse eest tasunud isiku vastava soovi korral mõne teise koolituse osavõtutasuks.

5. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

- 5.1 Autokooli poolt läbiviidaval koolitusel osalejad (edaspidi kursuselased) registreeritakse kas isikliku (täiskasvanu puhul), lapsevanema/hooldaja (alaealise puhul) või autokooli kliendiks oleva äriühingu koolitustellimuse alusel. Kursuslase autokooli vastuvõtmisel sõlmitakse autokooli ja kursusel osaleja vahel koolitusleping, kus fikseeritakse kursuse nimetus ja maht, koolituse toimumise aeg, kestus, koht, õppemaksu suurus ning tasumise kord.
- 5.2 Koolitusel õppimist saavad alustada kursuselased, kes on autokooli poolt vastavasse õppegruppi registreeritud ning kes on allkirjastanud autokooliga punktis 5.1. näidatud koolituslepingu (edaspidi leping). Lepingu allkirjastab kas kursuslane isiklikult või kursuslase seaduslik või lepinguline esindaja (lapsevanem/hooldaja/ äriühingu juhatuse liige).
- 5.3 Õppetööst osavõttu kinnitab kursuslane oma allkirjaga õppetööst osavõtulehel vastavalt autokoolis kehtestatud korrale.

6. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

- 6.1. Kursuslane on lõpetanud autokooli valitud kursuse, kui on sooritanud vastavalt koolituse õppekavale testi, arvestuse või eksami.
- 6.2. Kursuslane arvatakse autokoolist välja isikliku sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel või lepingu tingimuste olulisel rikkumisel. Iga juhtumi vaatab autokool läbi üksikjuhtumi põhiselt.
- 6.3. Lõputesti, -arvestuse või -eksami eduka sooritamise järgselt saab kursuse lõpetanu **Lahe Autokool OÜ poolt väljastatud** tunnistuse. Kui positiivset õpitulemust (test, arvestus, eksam) ei saavutatud, kuid kursuslane võttis osa õppetööst ja osales vähemalt pooltes auditoorsetes ja praktilistes tundides, väljastatakse kursuslasele tõend vastavalt osaletud

ÕPPETÖÖ KORRALDUSE ALUSED

sõidutundidele, teooria kontakttundide arvule või läbitud e- õppe mahule. Tõendit ei väljastata kui kursuslane osales vähem kui pooltes auditoorsetes ja praktilistes tundides.

- 6.4. Koolituse kohta autokoolile tagasiside andmiseks täidavad kursused kursuse lõpus anonüümse tagasiside ankeedi.

7. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste saamise kord

- 7.1. Koolituse maksumuse (edaspidi õppemaks) suuruse kehtestab Lahe Autokool OÜ enda juhatuse otsusega vähemalt 30 päeva enne koolituse algust.
- 7.2. Õppekavas toodud koolituse õppemaksu suurus kehtestatakse igaks koolituseks eraldi. Koolituse jooksul õppemaksu ei tõsteta, sooduspakkumiste korras võib õppemaksu vähendada.
- 7.3. Koolitusele õppemaksu soodustuse määramisel võib autokool arvestada koolitatava poolt eelnevalt läbitud kursuseid või muid soodustavaid tegureid. Soodustust võidakse rakendada ka konkreetse kampaania raames.
- 7.4. Õppemaksu tasumine toimub vastavalt punktis 5.1 näidatud lepingus kokkulepitule kas osade kaupa või kogu summa korraga. Kui enne koolituse lõpukuupäeva ei ole kogu vastava koolituse maksumus tasutud, siis on autokoolil õigus kursuselasele tunnistust mitte väljastada.
- 7.5. Juhul kui autokooli poolt esitatud koolituse arve maksetähtaeg on ületatud 45 päeva ja/või kursuslane ei ole tasunud võlgnevust mõistliku aja jooksul arvates e-posti teel meeldetuletuse saamisest autokoolilt, antakse autokooli nõue sissenõudmiseks üle inkassoteenuste osutajale.
- 7.6. Koolituse eest tasutakse õppemaksu ettemaksu põhimõttel, kus tasumisele kuuluv summa väheneb proportsionaalselt vastavalt läbitud õpingute mahule. Osade kaupa makstes saab kasutada õpingutes osalemiseks vaid seda ettemaksu osa, mille eest on juba tasutud.

8. Eksami korraldus

- 8.1. Kursuslane on lõpetanud **autokoolis** valitud kursuse, kui on sooritanud teadmiste kontrolli nii teoorias kui praktikas, arvestades alljärgnevat:
- 8.1.1. Hindamissüsteem on põhimõttel sooritatud/mittesooritatud (+/-). Mittesooritamise puhul määratakse kursuselasele uus eksamipäev ning kursuselasel tuleb tasuda korduseksami eest vastavalt kehtestatud hinnakirjale. Poolte kokkuleppel, vastavalt teadmiste kontrolli analüüsile võidakse määrata vajaminev lisaõppe maht.
- 8.1.2. Juhi ettevalmistamise koolituskursuse lõpetamise eelduseks on õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutamine.

ÕPPETÖÖ KORRALDUSE ALUSED

- 8.1.3. Täiendusõppe läbimist tõendab koolituskursuse tunnistus ning koolitaja elektrooniliselt esitatud koolituskursuse tunnistuse andmed Transpordiameti liiklusregistris. Kui õppija osales osaliselt, siis väljastatakse tõend.
- 8.2. **Lahe Autokool OÜ** poolt väljastatud tunnistusi ja tõendeid allkirjastab autokooli juhatuse liige või tema poolt volitatud isik. Kõik väljastatud tunnistused ja tõendid on nummerdatud ning sisse kantud autokooli tunnistuste ja tõendite registrisse. Registrisse kantakse õpilase andmed, tunnistuse või tõendi number, väljaandmise kuupäev.
- 8.3. Kõikide kursuse etappide kohta antakse kursuselasele tagasisidet ja määratakse vajadusel erinev metoodika õppekava õpiväljundite saavutamiseks.
- 8.4. Lahe Autokool OÜ väljastab kursuste lõputunnistusi vaid elektrooniliselt.

9. Koolitusest loobumine

- 9.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada viivitamatult autokooli kas e-kirja teel info@laheautokool.ee või helistades telefonile +372 5556 3318.

10. Koolituse katkestamine

- 10.1. Koolituskursuse pooleli jätmisel kas perekondlikel, tervisega seonduvatel või majanduslikel põhjustel ettemaksuna tasutud õppemaksu üldjuhul ei tagastata, erandjuhtudel võidakse autokooli juhatuse otsusel tagastada see osa õppemaksust, mida ei ole veel õpinguteks kasutatud. Iga juhtumit käsitletakse eraldiseisvana ja otsuse tagastuse või mittetagastuse kohta teeb autokooli juhatuse peale vastava avalduse saamist 7 tööpäeva jooksul.
- 10.2. Kursuslasel lasub kohustus viivitamatult teavitada autokooli põhjustest, mille esinemisel soovib kursuslane koolituskursuse pooleli jätta.
- 10.3. Autokoolil on õigus küsida kursuse pooleli jätnud isiku uuesti registreerumisel autokooli õppemaksu tasumist täies ulatuses.
- 10.4. Omal soovil mistahes põhjusel kursuse pooleli jätnud isiku õppemaksu tagastuse avaldust ei rahuldata, kui kursuse alguskuupäevast on möödas rohkem kui 1(üks) aasta ja tasutud ettemaksu ei ole koolituseks kasutatud.

11. Kursuslase õigused ja kohustused

- 11.1 Kursuslasel on õigus:
 - 11.1.1. Saada autokoolilt koolitust täies mahus vastavalt õppekavale ja/või kursuse kirjeldusele.
 - 11.1.2. Tutvuda autokooli õppekorralduse ja õppekavaga ja saada vajaduse täiendavat teavet.

ÕPPETÖÖ KORRALDUSE ALUSED

- 11.1.3. Nõuda osalist või täielikku õppemaksu tagastust autokooli süül ära jäänud kursuse või selle etapi eest.
- 11.1.4. Lahkuda igal ajal autokooli kursusel omal soovil ilma õiguseta saada tagasi ettemaksuna tasutud õppemaksu.
- 11.2 Kursuslane on kohustatud:
 - 11.2.1 Kasutama ja hoidma heaperemehelikult autokooli vara.
 - 11.2.2 Käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.
 - 11.2.3 Tasuma õppemaksu autokooli poolt kehtestatud korras ja määras vastavalt esitatud arvetele.
 - 11.2.4 Täitma kursuslase ja autokooli vahel sõlmitud lepingut.

12. Mootorsõidukijuhi õpetajale esitatavad nõuded

- 12.1. Mootorsõidukijuhi õpetaja peab vastama järgmistele nõuetele:
 - 12.1.1 Olema vähemalt 21-aastane.
 - 12.1.2 Vastama kvalifikatsiooniraamistiku 6. tasemele esitatud nõuetele kutseseaduse tähenduses.
 - 12.1.3 Omama kehtivat õpetatava kategooria mootorsõiduki juhtimisõigust vähemalt kolm aastat.
- 12.2. Vastama mootorsõidukijuhi õpetaja kvalifikatsiooninõuetele.
 - 12.2.1. Ei tohi olla kehtivaid karistusi mootorsõiduki joobeseisundis või alkoholi piirmäära ületavas seisundis juhtimise eest ega liiklusnõuete sellise rikkumise eest, mille eest käesolev seadus näeb ette mootorsõiduki juhtimisõiguse äravõtmise või mille eest juhtimisõigus on ära võetud, arvestades karistusregistri seaduse §-s 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu.
 - 12.2.2. Ei tohi olla karistatud tahtlikult sooritatud kuriteo eest, arvestades karistusregistri seaduse §-s 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu.

13. Vaidluste lahendamise kord

- 13.1. Autokooli või selle töötaja ning ja kursuslase vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kohtus.

Kinnitatud Lahe Autokool OÜ juhatuse otsusega 13.11.2025